

〈雑誌〉

新着展示期間が過ぎた未製本雑誌は借りることができます。

対 象	一般雑誌		学術雑誌	
	貸出数	貸出期間	貸出数	貸出期間
教職員 大学院学生 大学院研修生 大学院委託生 研究生	2冊	5日間	6冊	5日間
学部学生 学部委託生 大学院専攻生 特別実習委託生				

●返却

開館時間中はカウンターへお返しください。閉館後はブックポストを利用してください。返却期限は守ってください。

●ペナルティ

返却期限に遅れた場合は、「遅れた日数×貸出冊数」分貸出できません。休館日の日数も加算されますのでご注意ください。やむを得ない事情で返却が遅れる場合は、その旨をご連絡ください。

●延長

引き続き読みたい場合は、図書を持参して貸出延長の手続きを行うか、web上のサービス(MyOPAC)から手続きをしてください。

ただし、延滞図書や予約中の図書は貸出延長できません。



開館時間	
----- 閲覧室 -----	
月～金	8:45～21:30
土	8:45～17:00
◇ 大学院の夜間授業がない期間および長期休暇中は変更になります。	
◇ 教員および所定の手続きを経た方は身分証により22時（入館は21時30分）まで利用できます。	
----- ラーニング・commons -----	
8:45～図書館閉館時刻30分前まで	
休 館	
○ 日曜日、祝日	
○ 創立記念日	
○ 大学が定めた休日・休暇	
○ 蔵書点検期間	
◇ 開館日や開館時間の変更については、その都度図書館ホームページでお知らせします。	

蔵書冊数（2021年3月末現在）	
図 書	130,286冊（和76,419冊、洋53,867冊）
雑 誌	1,342種（和710種、洋632種）
	（継続受入）202種（和200種、洋2種）
電子ジャーナル	3,198種（利用可能タイトル数）

お問い合わせ	
星薬科大学図書館	
〒142-8501 東京都品川区荏原2-4-41	
Tel: (03) 5498-5827 Fax: (03) 5702-3907	

図書館ホームページ <https://library.hoshi.ac.jp/>



図書館 利用案内

2022



利用資格

本学の学生、教職員、卒業生、日本薬学図書館協議会加盟館所属のおよび館長が許可した者。

入館・貸出には学生証が必要です。

図書館入口の入館ゲートで、学生証を装置に読み取らせてください。

貸出・返却等

●貸出

〈図書〉

図書の貸出を希望するときは、図書と学生証をカウンターに提出してください。また、自動貸出装置を使って自分で手続きすることもできます。ただし、参考図書（事典・辞書・便覧など）の貸出はできません。

対 象	貸出数	貸出期間
教職員	15冊	2週間
学部学生	5冊	
大学院学生 大学院研修生 大学院委託生 研究生	6冊	
学部委託生 大学院専攻生 特別実習委託生	2冊	

◇ 長期休暇中は貸出冊数や貸出期間が変わります。その都度館内にお知らせを掲示しますのでご確認ください。

〈AV資料〉

ビデオやDVDの貸出を行っています。利用希望の資料をカウンターにお持ちください。

対 象	貸出数	貸出期間
図書貸出対象者全員	5本	1週間

●予約

読みたい図書が貸出中の場合は、OPACの検索結果から予約をしておくと返却され次第優先的に利用できます。

資料の探し方

本学の所蔵資料は、OPAC（蔵書検索）を使って検索することができます。

●OPAC画面



http://opac.hoshi.ac.jp/opac/opac_search/?smode=2

図書は、日本十進分類法をもとに配架しています。また、最新の雑誌は学術雑誌・一般雑誌に分け、それぞれ雑誌名のアルファベット順に並んでいます。バックナンバーは年代ごとに配架場所が異なりますので、分からない場合はカウンターへお尋ねください。

情報検索

学内のPCからデータベースを使って文献の所在情報や雑誌記事を調べることができます。また、OPACから電子ブックや電子ジャーナルへのアクセスも可能です。（図書館およびラーニング・commonsでは、無線LANが利用できます。）

●館内利用可能備品

- OPAC専用端末・・・2台
- ノートPC・・・15台
- プリンター・・・1台

必要な資料が見つからない場合

次の方法で学外の図書館を利用できます。

- ①文献や図書の取り寄せ（有料）
国内外の機関より複写物や現物を取り寄せます。
- ②他大学図書館の訪問利用
調査・研究のために他大学図書館の利用を希望する場合、紹介状を発行します。（学内者限定）

また、MyOPAC画面の「購入希望図書申込み」から所蔵していない図書の購入希望を申込みすることもできます。

レファレンスサービス

図書館ではみなさんが必要とする情報や文献を手に入れるようお手伝いしています。お気軽にお尋ねください。

（質問例）

- ・OPACの使い方や資料の配架場所
- ・特定のテーマに関する資料
- ・探している資料が見つからない

複写（コピー）サービス

図書館の複写サービスは著作権法第31条の規定に基づきます。図書館所蔵の資料に限り、館内のコピー機（※）を使って複写できます。ノート類は複写できません。

また、複写するときは「文献複写申込書」に必要事項を記入してください。

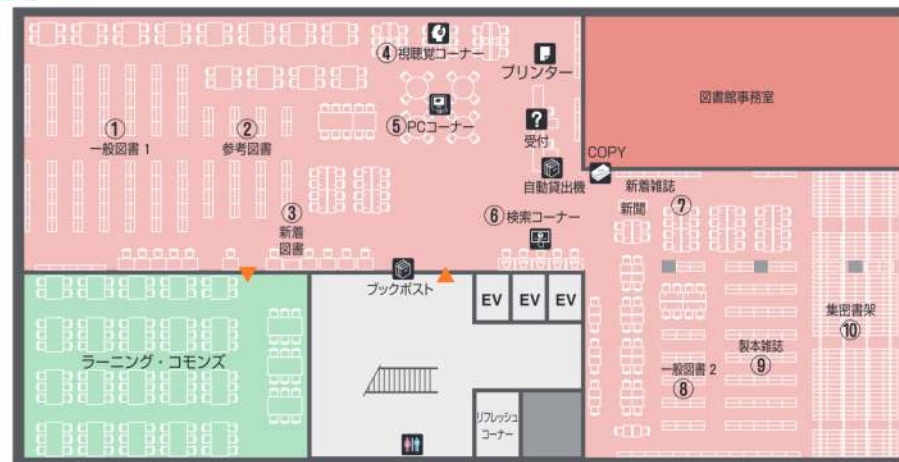
（※）

館内のコピー機はプリペイドカード式です。カウンターでプリペイドカードを購入してください。



フロアガイド

●新館 B1F



① 一般図書 1	学習用図書 （総記、社会科学、自然科学、医学、薬学）
② 参考図書	辞書・事典など調べるための図書
③ 新着図書	最近購入した図書
④ 視聴覚コーナー	ビデオやDVD視聴用のブース
⑤ PCコーナー	データベース、電子ジャーナル等が利用可能。ノートPCの貸出あり。

⑥ 検索コーナー	OPAC専用PC
⑦ 新着雑誌	国内外の新着学術雑誌や一般雑誌など
⑧ 一般図書 2	学習用図書（産業、芸術、文学）
⑨ 製本雑誌	2001年以降の洋雑誌バックナンバー
⑩ 集密書架	1980～2000年の洋雑誌および和雑誌のバックナンバー等

●本館書庫（閉架式）

1979年以前の洋雑誌のバックナンバーや発行年の古い図書を配架しています。書庫内の資料は、所定の手続きを経て利用できます。

●ラーニング・commons

図書館にある図書や雑誌に加えて、インターネットなどの情報資源を活用し、グループ学習やディスカッションも可能な空間です。ホワイトボードや可動式のテーブル、椅子を自由に組み合わせて利用してください。

ただし、定期試験や国家試験前などは静かに学習する「学習室」となります。

マナー遵守のお願い

- ・飲食は禁止です。（蓋付きの密閉可能な容器に入った飲料のみ可）
- ・携帯電話やスマートフォン、音楽プレーヤーの充電は禁止です。
- ・貴重品は各自で管理してください。

館内ではお互いに気持ち良く利用できるよう、マナーを守って利用しましょう。