

公費による文献複写依頼 利用申請書

本学で所蔵しない資料について、学外機関より文献複写物を取寄せる有料サービスを公費にて利用する場合、以下を記入して図書館カウンターへ提出してください。(初回のみ) 私費で利用する場合は申請不要です。

参考：

料 金	文献複写：複写料+郵送料(依頼先によっては基本料金が別途必要) 複写料は1枚あたり30円～60円(モノクロ) 図書借受：図書館負担
資料到着までの 所要時間	5日程度(入手困難な資料の場合は、7日以上かかります。)

● 申請者記入欄

申請日： 年 月 日

身分証番号	<input type="checkbox"/> 学籍番号 <input type="checkbox"/> 職員番号 <input type="checkbox"/> その他()
氏 名	
所 属	研究室 薬学科 / 創薬科学科 薬学研究科 専攻 年 年
連 絡 先	電話番号 / 内線
	E-mail
支 払 責 任 者	印

● 図書館記入欄

受付担当者		備 考	
-------	--	-----	--